

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 1/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Janusza Korczaka w Roztoce Brzezinach
z dnia 29 stycznia 2019 r.

Skład Komisji Rekrutacyjnej oraz zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do oddziału przedszkolnego i do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Roztoce Brzezinach w roku szkolnym 2019/2020 wchodzi:
 - mgr Teresa Kasperczyk jako przewodnicząca komisji rekrutacyjnej,
 - mgr Józefa Piękoś jako członek komisji rekrutacyjnej,
 - mgr Halina Bodziony jako członek komisji rekrutacyjnej.
2. Komisja działa w czasie określonym w harmonogramie rekrutacji.
3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej zwołuje przewodniczący Komisji
4. Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone jeśli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w jej skład.
5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego lub do szkoły podstawowej i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala datę i godzinę posiedzenia komisji.
6. Osoby wchodzące w Skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięć, które mogą naruszać dobro osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Do zadań Komisji Rekrutacyjnych należy w szczególności:
 - 7.1. weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
 - 7.2. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
 - 7.3. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
8. Komisja ze swoich posiedzeń sporządza protokół, który w szczególności zawiera:
 - datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
 - skład członków obecnych na posiedzeniu,
 - informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach,

- podpisy przewodniczącego komisji oraz podpisy członków komisji rekrutacyjnej.

9. Do protokołu postępowania rekrutacyjnego członkowie komisji załączają:

- listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego lub szkoły oraz informację o podjętych czynnościach,
- informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym,
- listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

10. Przewodniczący oraz członkowie Komisji Rekrutacyjnej są zobowiązani do zapoznania się z harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej szkoły podstawowej a także odpowiednimi artykułami Ustawy Prawo oświatowe oraz paragrafami rozporządzenia dotyczącego rekrutacji.