

Zarządzenie nr 7/2020

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Roztoce Brzezinach
z dnia 23 marca 2020 r.
w sprawie organizacji realizacji zadań Szkoły z wykorzystaniem metod i technik
kształcenia na odległość
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły**

Na podstawie § 1 i 2 Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.poz. 493) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady organizacji kształcenia na odległość (zdalnego nauczania) obowiązujące w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Roztoce Brzezinach, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019r. poz. 2215).

§ 3

Członków Rady Pedagogicznej zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego Zarządzenia wraz z załącznikami i zastosowania się do nich.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020 r.

Dyrektor Szkoły -
mgr Barbara Woźniak

*Załącznik
do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Roztoce Brzezinach
z dnia 23 marca 2020 r.*

Zasady organizacji zdalnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 1

Informacja o sposobie i trybie nauczania

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Roztoce Brzezinach realizuje swoje zadania w formie zdalnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zdalne nauczanie jest realizowane zgodnie ze zmodyfikowanym tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych obowiązującym w Szkole po wydaniu rozporządzenia o czasowym ograniczeniu funkcjonowania jednostek systemu oświaty.
3. Kształcenie na odległość odbywa się w oparciu o programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania ujęte w szkolnym zestawie programów nauczania przyjętym do realizacji w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Roztoce Brzezinach oraz w oparciu o plany nauczania (po modyfikacji, jeśli zaszła taka potrzeba w związku z kształceniem na odległość).
4. Nauczyciele, prowadząc kształcenie na odległość, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów.
5. Nauczyciele, we współpracy z wychowawcami, przygotowują tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w danym oddziale klasowym, uwzględniając w szczególności:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 3) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 4) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
6. Zakres, o którym mowa w ust. 5., nauczyciele poszczególnych przedmiotów i edukacji przesyłają do Dyrektora Szkoły w formie elektronicznej, na adres: dyrekcja.sproztoka@poczta.fm, jako skompresowany folder, w ostatnim roboczym dniu tygodnia poprzedzającego kolejny tydzień, którego dotyczy wspomniany zakres.
7. Jeżeli Dyrektor Szkoły uzna, że tygodniowy zakres treści nauczania nie spełnia wymogów określonych w ustępie 5., nauczyciele zostaną zobligowani do usunięcia lub modyfikacji określonych treści.

8. Nauczyciele, wprowadzając kolejne treści z podstawy programowej, wskazują uczniom (lub rodzicom w przypadku dzieci i uczniów młodszych) źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej.

9. Każdy uczeń i rodzic może się konsultować z nauczycielem prowadzącym zajęcia. Nauczyciel przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.

§ 2 Prowadzenie zajęć

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

1) z wykorzystaniem:

a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,
b) materiałów dostępnych na stronach internetowych jednostek podległych MEN,
c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczyciela (podręczników, ćwiczeń ucznia, kart pracy, materiałów na platformach edukacyjnych, filmów edukacyjnych, lektur do czytania i słuchania, testów, gier edukacyjnych, ćwiczeń w formie edytowalnej przygotowanych przez wydawnictwa, prezentacji multimedialnych, plakatów, piosenek, rysunków, ćwiczeń interaktywnych, materiałów przesyłanych za pomocą aplikacji, np. www.quizlet.com, www.instalng.pl).

2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;

3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;

4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym i edukacją wczesnoszkolną.

2. Sposoby komunikacji nauczycieli z uczniami i/lub rodzicami:

1) Podstawowe drogi komunikacji:

a) poczta elektroniczna (e-maile),
b) rozmowy telefoniczne,
c) sms-y,
d) strona internetowa Szkoły.

2) Inne, wskazane dodatkowo przez nauczycieli, m.in.:

a) Facebook,
b) video rozmowy,
c) kontakty z wykorzystaniem dysku wirtualnego,

- d) poprzez Google Classroom,
- e) platformy e-learningowe (learncube, livewebinar).

§ 3

Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów

1. Postępy uczniów są na bieżąco monitorowane przez nauczycieli poprzez:
 - 1) analizę wytworów uczniów, odpowiedzi na pytania odnośnie tematu lekcji,
 - 2) sprawdzanie i korygowanie notatek sporządzanych w zeszytach przedmiotowych, zadań pisemnych, ćwiczeń;
 - 3) krótkie testy, quizy.
2. Wiedza i umiejętności uczniów podlegają ocenie. Sposoby sprawdzania osiągnięć to:
 - 1) sprawdziany, kartkówki i testy przeprowadzane on-line;
 - 2) odpowiedzi ustne podczas kontaktu telefonicznego;
 - 3) prace pisemne i inne wytwory ucznia przesyłane drogą elektroniczną, m.in.: karty pracy, notatki, projekty, lapbooki;
 - 4) czytanie, śpiew podczas rozmowy telefonicznej lub video rozmowy.
3. Dopuszcza się możliwość ustalenia przez nauczyciela innych sposobów monitorowania postępów uczniów oraz sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, wynikających ze specyfiki przedmiotu i kształcenia na odległość.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Każdy nauczyciel przed rozpoczęciem zdalnego nauczania informuje uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach oceniania zmodyfikowanych pod kątem nauczania na odległość. Jednocześnie informację tę dołącza do przedmiotowego systemu oceniania (do dokumentacji nauczyciela).
6. O ocenie nauczyciel informuje uczniów w terminie ustalonym w Statucie Szkoły i w tym samym dniu wpisuje oceny do przygotowanego wcześniej pliku w dokumentacji elektronicznej.

§ 4

Dokumentowanie realizacji zadań

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły nauczyciele są zobowiązani do codziennego, systematycznego uzupełniania zapisów w utworzonym do tego celu pliku w dokumentacji elektronicznej. Tematy zrealizowanych lekcji również tam wpisują.
2. Pliki z tak uzupełnionymi notatkami należy przesłać do Dyrektora Szkoły na adres email: dyrekcja.sprozoka@poczta.fm po zakończeniu każdego tygodnia pracy zdalnej.
3. Dzienniki lekcyjne w formie papierowej zostaną uzupełnione przez nauczycieli po powrocie do szkoły.

§ 5
Ustalenia końcowe

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia świetlicowe oraz pedagog w ramach godzin pracy pozostają do dyspozycji uczniów, rodziców i dyrektora.
2. Do obowiązków nauczycieli wymienionych w ustępie 1. będzie należało udzielanie bieżącej pomocy uczniom i rodzicom wymagającym wsparcia w opanowaniu materiału czy wykonaniu zadań zleconych przez innych nauczycieli.
3. Rodzice zostaną poinformowani o możliwości, o której mowa w ustępie 2. i otrzymają informację na temat sposobu kontaktowania się z w/w nauczycielami.
4. Na platformie e-podręczniki zostaną utworzone konta nauczycieli, którzy otrzymają do nich kody dostępu, by mogli korzystać ze zgromadzonych tam zasobów. Kody dostępu przekaże sekretarz każdemu nauczycielowi drogą emailową.