

ROCZNY PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W ROZTOCE BRZEZINACH

ZADANIA	ŚRODKI REALIZACJI	TERMIN	ODPOWIEDZIALNY
<i>I. Prace organizacyjno - techniczne</i>			
1. Planowanie i sprawozdawczość	1. Prowadzenie statystyki dziennych wypożyczeń oraz okresowej dokumentacji pracy. 2. Opracowanie półrocznego i rocznego sprawozdania z czytelnictwa oraz rocznego z pracy biblioteki. 3. Miesięczne sprawozdania z czytelnictwa dla wychowawców klas.	Cały rok I i VI W każdym miesiącu	Bibliotekarz
2. Organizacja lokalu	1. Zakup materiałów bibliotecznych. 2. Dbanie o wystrój pomieszczeń biblioteki, wykonywanie opisów.	Cały rok Cały rok	Bibliotekarz Bibliotekarz Aktyw Biblioteczny
3. Gromadzenie, opracowanie, selekcja i konserwacja zbiorów	1. Uzupełnianie zbiorów: - zakup książek w miarę możliwości finansowych, - pozyskiwanie nabytków od sponsorów i uczniów naszej szkoły, - uzupełnianie działu lektur, - pozyskiwanie czasopism. 2. Ewidencja, opracowanie formalne, rzeczowe i techniczne książek, kaset wideo, magnetofonowych oraz płyt CD. 3. Selekcja książek zagubionych, zaczytanych, zdeaktualizowanych i zużytych, np. ćwiczenia. 4. Systematyczne naprawianie zniszczonych książek.	Cały rok Cały rok IX	Bibliotekarz Aktyw Biblioteczny Bibliotekarz Bibliotekarz

4. Organizacja warsztatu informacyjnego.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzupełnianie katalogów, wykreślanie ubytków. 2. Uzupełnianie kartoteki zagadnieniowej. 3. Gromadzenie materiałów w teczkach tematycznych. 4. Gromadzenie wydawnictw encyklopedycznych i słownikowych. 5. Sukcesywne powiększanie zbiorów czytelnicy. 	Cały rok	Bibliotekarz
5. Organizacja udostępniania zbiorów bibliotecznych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uaktualnianie kartotek czytelniczych. 2. Aktualizacja wykazy lektur. 3. Uzupełnianie brakujących kart książki. 	do 6 IX IX IX	Bibliotekarz
6. Organizacja warsztatu dydaktycznego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzupełnianie kartoteki bibliograficznej lekcji bibliotecznych.. 2. Uzupełnianie kartoteki tekstowej imprez czytelniczych, konkursów, inscenizacji. 3. Uzupełnianie księgozbioru. 	Cały rok Cały rok Cały rok	Bibliotekarz
<i>II. Praca pedagogiczna</i>			
1. Udostępnianie Zbiorów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udostępnianie zbiorów piśmienniczych, kaset wideo, kaset magnetofonowych oraz płyt CD. 2. Udostępnianie kompletów książek do klas. 3. Przekazywanie przez uczniów i rodziców książek dłużej chorującym dzieciom (do domu lub do szpitala). 4. Wypożyczenia międzybiblioteczne dla uczniów i nauczycieli. 5. Kierowanie czytelników do innych bibliotek. 6. Udostępnianie zbiorów rodzicom i innym zainteresowanym. 	Cały rok	Bibliotekarz Aktyw Biblioteczny
2. Działalność informacyjna i poradnictwo w wyborach	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, tekstowych i rzeczowych. 2. Udzielanie porad w wyborach czytelniczych. 3. Propaganda biblioteki, książek i innych dokumentów: 	Cały rok Cały rok	Bibliotekarz Aktyw Biblioteczny Wychowawcy klas,

<p>czytelniczych</p> <p>3. Przysposobienie czytelnicze i informacyjne</p> <p>4. Rozwijanie kultury czytelniczej uczniów, kształtowanie postaw moralnych zgodnie z ogólnoludzkimi wartościami</p> <p>5. Praca z Aktywnym Bibliotecznym</p> <p><i>III. Współpraca ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - gazetki wystawki, apele, konkursy, - kąciki czytelnicze w klasach, - wykazy nowości w pokoju nauczycielskim, - przegląd nowości na Radach Pedagogicznych. <p>1. Zajęcia biblioteczne (tzw. lekcje biblioteczne)</p> <p>2. Instruktaż indywidualny.</p> <p>3. Kontynuacja akcji „Cała szkoła czyta dla przyjemności”</p> <p>1. Praca indywidualna z uczniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmowy na temat jego zainteresowań, potrzeb, osiągnięć i trudności-pomoc w doborze odpowiedniej literatury sprzyjającej jego rozwojowi, - otoczenie opieką uczniów stroniących od książki, - pomoc w układaniu planów czytania dla niektórych uczniów, - indywidualny pomiar aktywności czytelniczej i ocena innych elementów kultury czytelniczej. <p>1. Zebranie organizacyjne.</p> <p>2. Zebrania szkoleniowe.</p> <p>3. Utworzenie sieci łączników klasowych.</p> <p>1. Udzielanie pomocy nauczycielom przedmiotów, wychowawcom klas, opiekunom organizacji i kół zainteresowań w ich codziennej pracy, w doskonaleniu się i pracy twórczej.</p> <p>2. Udzielanie pomocy nauczycielom w organizowaniu lekcji bibliotecznych i innych form pracy z książką i innymi dokumentami-współpraca we wdrażaniu systemu edukacji czytelniczej i informacyjnej.</p> <p>3. Współpraca z wychowawcami klas w poznawaniu uczniów i ich aktywności czytelniczej.</p> <p>4. Współpraca z Biblioteka Publiczną - spotkania metodyczne.</p>	<p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Jeden raz w Miesiącu</p> <p>Cały rok</p>	<p>nauczyciele przedmiotów</p> <p>Bibliotekarz Wychowawcy klas</p> <p>Bibliotekarz</p> <p>Bibliotekarz Aktyw Biblioteczny</p> <p>Bibliotekarz</p>
---	---	---	---

