

„Wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów w okresie nauczania na odległość”

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania w nauczaniu mają charakter przejściowy i obowiązują w okresach kryzysowych.
2. Wewnątrzszkolne zasady oceniania w nauczaniu zdalnym/ na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Postępy uczniów są na bieżąco monitorowane przez nauczycieli poprzez:
 - 1) analizę wytworów uczniów, odpowiedzi na pytania odnośnie tematu lekcji,
 - 2) sprawdzanie i korygowanie notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych, zadań pisemnych, ćwiczeń,
 - 3) krótkie teksty, quizy,
4. Wiedza i umiejętności uczniów podlegają ocenie.
5. Sposoby sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów w nauce:
 - 1) sprawdziany, kartkówki i testy przeprowadzone on-line,
 - 2) odpowiedzi ustne podczas kontaktu telefonicznego,
 - 3) prace pisemne i inne wytwory ucznia przesłane drogą elektroniczną m. in. karty pracy, notatki, projekty, skany prac, zdjęcia prac, nagrania, itp.
 - 4) czytanie, śpiew podczas rozmowy telefonicznej lub video rozmowy.
6. Dopuszcza się możliwość ustalenia przez nauczyciela innych sposobów monitorowania postępów uczniów oraz sprawdzania osiągnięć edukacyjnych , wynikających ze specyfiki przedmiotu kształcenia na odległość.
7. Zeszyty oraz ćwiczenia lub inne prace, które wskażą nauczyciele będą sprawdzane po powrocie do nauki w szkole. W związku z tym należy wskazać materiały zachować do zakończenia roku szkolnego.
8. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia z uwzględnieniem zaleceń zawartych w opiniach poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz wskazań specjalistów, nauczycieli przedmiotów, edukacji.
9. Każdy nauczyciel przed rozpoczęciem zdalnego nauczania ma obowiązek poinformowania uczniów i rodziców o zmodyfikowanych wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach oceniania obowiązujących podczas nauki na odległość.
10. O otrzymanych ocenach nauczyciel informuje uczniów/ rodziców ucznia w terminie ustalonym w Statucie Szkoły i w tym samym dniu wpisuje oceny do wcześniej utworzonego pliku w dokumentacji elektronicznej.
11. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciel informuje rodziców/ prawnych opiekunów w terminie wynikającym ze Statutu Szkoły w formie telefonicznej lub / oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem zapoznania się z tą informacją.
12. Uczeń ma prawo do poprawy oceny on-line w trybie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu/ edukacji. Każda ocena poprawiona jest dopisywana do oceny poprawianej.

13. Zasady poprawy oceny pozostają bez zmian.
14. Z przedmiotów takich jak: muzyka, plastyka, technika oraz wychowanie fizyczne ocenianiu podlega w szczególności: wysiłek i zaangażowanie ucznia na miarę jego możliwości.
15. W czasie nauki zdalnej ocenie podlega również zachowanie ucznia.
16. Ocenę bieżącą i roczną zachowania uczniom wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz innych uczniów danej klasy.
17. Wystawiając ocenę zachowania wychowawca bierze pod uwagę:
 - 1) zaangażowanie ucznia w wypełnianiu zadań i poleceń w czasie kształcenia na odległość ,
 - 2) podejmowanie różnorodnych, dodatkowych zadań,
 - 3) terminowe i systematyczne przysyłanie zadań domowych i prac,
 - 4) bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych:
 - a) sposób komunikowania się z nauczycielami oraz innymi uczniami , koleżankami/kolegami,
 - b) używane słownictwo w korespondencji elektronicznej,
 - c) formułowanie e-maili (ich poprawność).
 - 5) Samodzielność i uczciwość w wykonywaniu zadań, prac, notatek itp. przesyłanych do nauczycieli.
 - 6) Wychowawca wystawiając ocenę bieżącą zachowania powinien zasięgnąć opinii innych nauczycieli uczących w tej klasie a także poinformować uczniów, rodziców o wystawionej ocenie bieżącej zachowania oraz uzasadnić jeśli będzie taka konieczność,
 - 7) Uczeń ma prawo do samooceny,
 - 8) Oceny bieżące zachowania nie podlegają poprawie.
18. Ponadto w rocznej ocenie zachowania zostanie uwzględniona ocena zachowania śródroczna i oceny bieżące wystawiane przed zawieszeniem zajęć stacjonarnych.
19. Nauczyciele ustalając roczną ocenę z danego przedmiotu biorą pod uwagę: ocenę śródroczną, oceny uzyskane przez uczniów przed zawieszeniem zajęć stacjonarnych oraz oceny otrzymane w czasie kształcenia na odległość a także wkład pracy i zaangażowanie ucznia.
20. Nauczyciele dokumentują swoją pracę systematycznie w formie utworzonych plików lub w wersji papierowej. Uzupełnienie dokumentacji papierowej nastąpi w ustalonym przez dyrektora terminie.
21. Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy lub sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia odbywa się przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia. Natomiast część ustna odbywa się poprzez np. wideokonferencji w której uczestniczą członkowie komisji oraz uczeń.
22. W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin może mieć formę drukowaną i odbyć się na terenie szkoły po uprzednim zapewnieniu wszystkich środków bezpieczeństwa z zachowaniem zasad bhp.
23. Wniosek o dopuszczenie ucznia do odpowiedniego egzaminu rodzic ucznia składa drogą e-mailową na adres szkoły: dyrekcja.sproztoka@poczta.fm lub jeśli nie ma takiej możliwości w sekretariacie szkoły po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z sekretarzem szkoły.

24. Pozostałe kwestie reguluje Statut szkoły, który jest dostępny na stronie internetowej szkoły.
25. Rodzice konsultują się z nauczycielami drogą elektroniczną lub telefoniczną w terminach ustalonych do konsultacji i podanych na stronie internetowej szkoły lub wskazanych przez nauczyciela i przekazanych do wiadomości uczniom i rodzicom.
26. Rodzice, uczniowie i nauczyciele mogą korzystać z pomocy pedagoga szkolnego w sposób określony przez dyrektora szkoły (informacja dostępna na stronie szkoły) .