

ZAŁĄCZNIK NR 7
DO PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA
W ROZTOCE BRZEZINACH

**Warunki i zasady organizacji i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty
w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Roztoce Brzezinach
w czasie epidemicznym COVID-19 uwzględniająca wytyczne GIS, MZ i
MEN**

§1

Postanowienia ogólne

1. Procedura bezpieczeństwa oraz załącznik nr 7 do tej procedury dotyczy wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów zdających egzamin ósmoklasisty i ich rodziców.
2. Celem Procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w czasie COVID -19 na terenie szkoły w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty.
3. Procedura dotyczy zarówno terminu podstawowego egzaminu ósmoklasisty jak i terminu dodatkowego egzaminu ósmoklasisty.
4. Uczeń biorący udział w egzaminie ósmoklasisty w dniu egzaminu składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 8 do niniejszej Procedury Bezpieczeństwa.
5. Każdy pracownik szkoły, uczeń zdający egzamin i jego rodzic są zobowiązani zapoznać się z Procedurą Bezpieczeństwa oraz załącznikiem nr 7 – warunki i zasady organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Roztoce Brzezinach.

§2

**Wytyczne dotyczące osób zdających,
organizujących i przeprowadzających egzamin**

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (dotyczy uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi) bez objawów chorobowych sugerujących

2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - a) zdający;
 - b) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy;
 - c) pracownicy obsługi;
 - d) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność;

Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

5. W dniach egzaminu nie organizuje się w szkole zajęć edukacyjnych – są to dni wolne od zajęć edukacyjnych.
6. Zdający nie wnoszą na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
7. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki. Jeżeli szkoła zdecyduje o zapewnieniu np. przyborów piśmienniczych – w przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
8. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
9. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

§3

Wytyczne dotyczące środków bezpieczeństwa osobistego

1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, przyłbicą – w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sali egzaminacyjnej po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie;
 - 2) wychodzi do toalety;
 - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego i obserwatorzy podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
5. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

6. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

§4

Wytyczne dotyczące środków bezpieczeństwa związanych z organizacją przestrzeni, budynków i pomieszczeń

1. Przy wejściu do szkoły znajdują się następujące informacje:
 - a) dotyczące objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu;
 - b) zawierające nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej;
 - c) zawierające adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego;
 - d) zawierające numery telefonów do służb medycznych;
 - e) zawierające numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
2. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz informacja o obligatoryjnym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
3. Płyn do dezynfekcji rąk będzie również dostępny w sali egzaminacyjnej. Obok płynu będzie umieszczona informacja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. Egzamin przeprowadza się na sali gimnastycznej.
5. Ławki w sali egzaminacyjnej będą ustawione tak aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
6. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego będą przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego. Członkowie zespołu nadzorującego do niezbędnego minimum ograniczą poruszanie się po sali egzaminacyjnej; jednak regularnie będą nadzorować pracę zdających w pozycji stojącej.

7. Wszystkie drzwi wewnątrz budynku będą otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:

- 1) egzamin ósmoklasisty z języka angielskiego w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD;
- 2) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.

Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie będą mogły być otwarte, zapewniona będzie regularna dezynfekcja uchwytów.

Na bieżąco będzie prowadzona dezynfekcja uchwytów drzwi wejściowych.

8. Sala egzaminacyjna zostanie wywietrzona przed wpuszczeniem do niej zdających oraz będzie wietrzona mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwoli oraz na zewnątrz budynku nie będzie zbyt dużego hałasu) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

9. Każdy zdający będzie miał zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę. Będzie to stolik w sali nr 3 oraz przezroczysty foliowy worek, w którym będzie mógł zostawić swoje rzeczy osobiste pod zamknięciem.

10. Na bieżąco będzie prowadzona dezynfekcja toalet.

11. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

12. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.

13. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej będą dezynfekowane przed i po każdym dniu egzaminu.

14. Dezynfekowane będą również odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z języka angielskiego oraz przybory

piśmiennicze, dla zdających, którzy zapomnieli przynieść je na egzamin, z wyjątkiem materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają.

15. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegane będą zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
16. Na terenie szkoły jest wyznaczone pomieszczenie – Izolatorium (sala nr 11) (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

§5

Dodatkowe zasady bezpieczeństwa zapewnione w dniu egzaminu

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przeprowadzi szkolenie członków zespołu nadzorującego z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego poinformuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”.
3. Paczki odebrane zostaną od kuriera i otworzone w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera zostaną one przetarte szmatką z płynem dezynfekującym.
4. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
5. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący zespołu nadzorującego poinformuje zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:

- 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi;
- 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym;
- 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką;
- 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie;
- 5) aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
6. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

§6

Wytyczne dotyczące postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu (Izolatorium – sala nr 11) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu (Izolatorium – sala nr 11), przewodniczący zespołu egzaminacyjnego

niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania.

3. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego – tak szybko, jak jest to możliwe – zapewnia zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających.
4. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
5. Jeśli niepokojące objawy choroby występują u zdającego, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.
6. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający udaje się do domu transportem indywidualnym, pozostaje w domu i korzysta z teleporady medycznej.
7. Szczegółowe zasady postępowania na wypadek podejrzenia koronawirusa lub wystąpienia konronawirusa są opisane w ogólnych Procedurach Bezpieczeństwa obowiązujących w okresie epidemicznym COVID-19.