

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka
w Roztoce Brzezinach z dnia 15 stycznia 2021 r.

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
OBOWIĄZUJĄCA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. JANUSZA KORCZAKA
W ROZTOCE BRZEZINACH,
W CZASIE EPIDEMICZNYM COVID - 19,
UWZGLĘDNIAJĄCA WYTYCZNE
MINISTRA ZDROWIA,
GŁÓWNEGO INSPEKTORA
SANITARNEGO ORAZ MINISTRA
EDUKACJI NARODOWEJ**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa procedurę bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczącą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka Roztoce Brzezinach, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które minimalizują zakażenia wirusem COVID-19 oraz organizację zajęć w szkole.
3. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Roztoce Brzezinach wznawia funkcjonowanie od 18 stycznia 2021 r. w formie stacjonarnej dla klas I – III z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, MEN.
4. Szkoła czynna jest w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰.

§2

Obowiązki Dyrektora

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji i środków ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
4. Opracowuje i podaje do wiadomości harmonogram zajęć opiekuńczo-wychowawczych, dydaktycznych.
5. Wyznacza nauczycieli sprawujących opiekę nad dziećmi oraz prowadzących zajęcia dydaktyczne w trybie stacjonarnym.
6. Określa sale, w których odbywają się zajęcia, sposób poruszania się po szkole.
7. Ustala indywidualny harmonogram dla danej klasy uwzględniający godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły, korzystania z przerw, zajęć na boisku.
8. Wyznacza miejsce izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: fartuch ochronny, maseczki, rękawiczki, płyn dezynfekujący.
9. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki lub przyłbice, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
10. Przy wejściu głównym umieszcza dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje do dezynfekcji rąk.
11. W wykorzystywanych podczas pandemii pomieszczeniach szkoły umieszcza instrukcję zdejmowania rękawiczek jednorazowych oraz odpowiednio oznaczony kosz na zużyte rękawiczki.
12. Organizuje codzienny pomiar temperatury ciała pracowników przy wejściu.
13. Zobowiązuje rodziców do codziennego pomiaru temperatury ciała dziecka (przed wyjściem do szkoły).

14. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń wykorzystywanych do zajęć i pomieszczeń wspólnych.

§3

Obowiązki pracowników obsługi, nauczycieli

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do pomiaru temperatury po wejściu do budynku szkoły i wpisania do zeszytu.
3. Termometr do pomiaru temperatury znajduje się na stoliku obok wejścia do Sekretariatu Szkoły.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (dusznoci, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z palcówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją.
6. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni wynoszący min. 1 m, a także w kontaktach z rodzicami i osobami z zewnątrz. Na korytarzach, w sekretariacie, pokoju nauczycielskim pracownicy obsługi i administracji i nauczyciele powinni zakrywać usta i nos w okresie pozostawania szkoły w strefie żółtej/czerwonej.
7. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu (zajęcia stacjonarne, hybrydowe lub zdalne).
8. Nauczyciele sprawujący opiekę nad dziećmi i pozostający w bezpośrednim kontakcie z uczniami, w sposób szczególny dbają o higienę swoją oraz uczniów, zalecają częste mycie rąk (szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety) oraz właściwe postępowanie ze środkami ochrony osobistej. Ponadto zapewniają szybki sposób komunikacji z rodzicami.
9. Nauczyciele dbają, aby uczniowie, korzystali tylko z własnych przyborów, utrzymywali właściwy dystans oraz przestrzegali zasad reżimu sanitarnego. Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami. Organizują przerwy dla swoich uczniów wg potrzeb, nie rzadziej niż co 45 minut, sprawując także wówczas nad nimi nadzór.
10. Nauczyciele dbają, by sala pobytu i nauki uczniów była wietrzona co najmniej raz na godzinę (w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć).
11. Pracownicy obsługi usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, wietrzą sale, w których organizowane są zajęcia (w tym również przed rozpoczęciem zajęć przez dzieci).
12. Pracownicy obsługi oraz administracji powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami tylko do niezbędnych.
13. Wyznaczony pracownik obsługi – konserwator organizuje i monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych – poręczy, klamek,

włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich. Dbą o ciągłość wyposażenia w środki higieny, czystości i dezynfekcyjne.

14. Przeprowadzając dezynfekcję personelu ściśle stosuje się do zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu. W sposób szczególnie staranny dokonuje dezynfekcji toalet.
15. Pracownicy obsługi po zakończonych zajęciach dokładnie czyszczą i dezynfekują sale oraz wszystkie pomieszczenia i używane przedmioty w czasie zajęć.
16. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłogę myją detergentem lub dezynfekują po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
17. Natomiast urządzenia na placu zabaw dezynfekują przed rozpoczęciem zajęć, a w ciągu dnia po każdej grupie dzieci.
18. Wyznaczone osoby wpuszczają uczniów/dzieci przy wejściu do placówki, dodatkowo czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.
19. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
20. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.

§ 4

Obowiązki rodziców/opiekunów

1. Rodzice zapoznają się z niniejszą procedurą opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w szkole, zapoznają z jej założeniami swoje dzieci i tłumaczą konieczność jej stosowania.
2. Do szkoły rodzic może posłać dziecko, jeśli nie wykazuje objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, określających czas powrotu dziecka do szkoły po chorobie.
4. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej. Z chwilą wejścia do klasy/sali dziecko może zdjąć maseczkę.
5. Informują dziecko, że wchodzi samo do szkoły wejściem głównym lub ewakuacyjnym zgodnie z przedstawionym harmonogramem zajęć.
6. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprawdzani) o wyznaczonych godzinach.
7. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły, tj. przedsionka szkoły (wejście główne) zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem min. 1 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1 m,

- d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły ze względu na stosowane procedury.
 9. Aby odebrać ze szkoły ucznia lub dziecko z oddziału przedszkolnego, rodzic przekazuje pracownikowi dane dziecka i oczekuje na nie we wskazanym miejscu. Pracownik obsługi informuje nauczyciela o przyjściu rodzica, wypuszcza dziecko ze szkoły.
 10. Przed wyjściem ucznia/dziecka do szkoły rodzice zobowiązani są do zmierzenia w domu temperatury ciała. Rodzice są zobowiązani do pisemnego wyrażenia zgody na pomiar temperatury.
 11. Rodzice wyjaśniają i uniemożliwiają dziecku przynoszenie do szkoły zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
 12. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
 13. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
 14. Rodzice są zobowiązani do podania wychowawcy aktualnego numeru telefonu i niezwłocznego odbierania połączeń od pracowników szkoły.

§ 5

Obowiązki uczniów

1. Uczniowie są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania procedur bezpieczeństwa ustalonych na czas pandemii.
2. Podczas pobytu w budynku i na terenie szkoły muszą zachować dystans minimum 1 m od siebie, rodziców innych dzieci i pracowników szkoły.
3. Do szkoły uczniowie przychodzą w maseczkach i ściągają je dopiero po wejściu do sal dydaktycznych. Noszenie maseczek obowiązuje na terenie całej szkoły (z wyłączeniem sal podczas zajęć lekcyjnych) w przestrzeni wspólnej oraz w przestrzeni publicznej.
4. Podczas wchodzenia i wychodzenia do szkoły stosują się do zaleceń opisanych w § 6.
5. Przy wejściu do szkoły dezynfekują ręce.
6. Uczniowie udają się do szatni, a następnie do sali dydaktycznej i dopiero tam ściągają maseczki.
7. Podczas zajęć z nauczycielami zachowują bezpieczną odległość wynoszącą min. 1 m.
8. Bezwzględnie stosują się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły, dbając o zdrowie własne i innych osób przebywających na terenie placówki.
9. Uczniowie przynoszą własne przybory, podręczniki, zeszyty, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia, tornistrze lub własnej szafce (półce). Nie wolno się wymieniać przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawić w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.

§ 6

Organizacja pracy szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest do dezynfekcji rąk oraz zakrycia ust i nosa.
2. Osoby nie będące uczniami bądź pracownikami mogą przebywać tylko w wyznaczonych obszarach szkoły, tj. w części korytarza prowadzącej do Sekretariatu Szkoły stosując środki ochrony osobistej. W pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły. Ww. osoby nie mogą wykazywać objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Przychodzenie i przebywanie na terenie szkoły osób trzecich ograniczone jest do minimum. Korespondencję lub inne dokumenty można przekazać do szkoły za pomocą skrzynki lub drogą elektroniczną, a w wyjątkowych sytuacjach osobiście w wyznaczonych godzinach.
4. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
5. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m. in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
6. Sale, części wspólne (korytarze) wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
8. Uczniowie korzystają z boiska szkolnego, placu zabaw oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, na zajęciach WF a także w czasie przerw.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, **rezygnuje się z ćwiczeń i gier kontaktowych.**
10. Uczniowie poszczególnych klas (oddziałów) przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym harmonogramem (który będzie przekazany uczniom i rodzicom w sposób ustalony w szkole).
11. Zasady bezpiecznego funkcjonowania świetlicy określa Regulamin korzystania ze świetlicy.
12. Warunki i zasady organizacji pracy w bibliotece szkolnej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Roztoce Brzezinach w trakcie epidemii COVID-19 określa załącznik nr 6 do Procedur Bezpieczeństwa.
13. Zasady korzystania z szatni szkolnej:
 - a) przed wejściem do szatni należy zdezynfekować ręce,
 - b) obowiązkowo zasłonić usta i nos,
 - c) zachować dystans min. 1 m między uczniami i nauczycielami,
 - d) pozostawić obuwie i odzież w swoim wyznaczonym miejscu,
 - e) obuwie zamienne (pantofle) należy umieszczać w woreczku materiałowym,

- f) zabrania się samowolnego schodzenia i grupowania się w szatni (np. w czasie przerw, lekcji, itp.),
 - g) czynności związane ze zmianą obuwia i odzieży powinny przebiegać sprawnie, w czasie wyznaczonym,
 - h) po wejściu do szkoły uczniowie schodzą do szatni, przebierają się pod opieką nauczyciela, z którym rozpoczynają pierwszą lekcję lub nauczycielem wyznaczonym do opieki,
 - i) po zakończonych lekcjach uczniowie schodzą do szatni z nauczycielem, z którym kończą zajęcia,
 - j) należy kategorycznie przestrzegać godzin przyjscia i wyjścia do/ze szkoły.
 - k) uczeń, który spóźni się do szkoły, musi oczekiwać na pracownika szkoły i pod jego opieką zejść do szatni i do klasy.
14. Zakazuje się organizowania wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
15. Uczniowie ze zmniejszoną odpornością na choroby mają możliwość pozostania w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej). Natomiast rodzice są zobowiązani do zapewnienia kontaktu dziecka ze szkołą w sposób ustalony z wychowawcą.
16. Informacja do senepidu o zachorowaniu wśród uczniów lub personelu, może pochodzić od lekarza, ale – w zależności od sytuacji – również od rodziców lub pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, placówki lub innych pracowników szkoły, którzy uzyskali informację o zachorowaniu. Informacja taka podlega weryfikacji i ocenie ryzyka przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Przeprowadza on dochodzenie epidemiologiczne, a następnie, w razie potrzeby, podejmuje czynności, które mają na celu zapobieganie szerzeniu się zakażeń i zachorowań.

§ 7

Postępowanie na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia

1. W przypadku stwierdzenia podejrzenia u dziecka zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel gorączka, wymioty, wysypka, bóle brzucha) należy:
 - a) nauczyciel powiadamia niezwłocznie telefonicznie dyrektora szkoły lub osobę wyznaczoną o zaistniałej sytuacji,
 - b) osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły niezwłocznie zabezpiecza się w środki ochrony osobistej (tj. fartuch lub kombinezon ochronny, rękawiczki jednorazowe, przyłbicę lub maskę zakrywając twarz i nos), następnie odprowadza dziecko do izolatorium i pozostaje z nim utrzymując minimum 1 m odległości,
 - c) obowiązkowo dokonuje pomiaru temperatury ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły

- jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej;
- d) dyrektor szkoły powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń (w razie złego stanu dziecka należy dzwonić pod nr 999 lub 112),
- e) nauczyciel niezwłocznie zawiadamia rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji.
2. W przypadku stwierdzenia podejrzenia u pracownika zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni) należy:
- a) zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły i bezzwłocznie udać się do wyznaczonego miejsca izolacji,
- b) dyrektor szkoły kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działania zabezpiecza się w środki ochrony osobistej (tj. zakłada fartuch lub kombinezon ochronny, rękawiczki jednorazowe, przyłbicę lub maskę zakrywając nos i usta),
- c) dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
3. Dyrektor lub inny pracownik szkoły powiadamia organ prowadzący szkołę o zaistniałej sytuacji (wzór w załączniku do procedur)
4. Obszar, w którym poruszała się osoba/ dziecko podejrzane o zakażenie COVID -19 należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) jak i powierzchnie płaskie (np. stoły, krzesła itp.).
5. Po stwierdzeniu podejrzenia zakażenia dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
6. Należy stosować się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy wdrażać dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek, np. zamknięcie placówki itp.
7. Potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych wywieszane są na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Nowym Sączu

Tel. 18 443 54 64

Infolinia NFZ w sprawie koronawirusa

800 – 190 - 590

Telefony czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7²⁵-15⁰⁰

Całodobowo czynna infolinia 692 238 655

Pogotowie nr tel. 999 lub 112

Najbliższą służbą medyczną NZOZ ALMED W Rożnowie

Tel. 18 440 30 22

Oddział zakaźny Szpitala w Nowym Sączu

Tel. 18 443 21 23

§ 8

Postępowanie w przypadku wystąpienia zakażenia wirusem COVID-19 u ucznia lub pracownika szkoły

1. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
Zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur należy bezzwłocznie zastosować.
2. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły dyrektor stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego: ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 9

Dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. Pracownicy obsługi we wzmożonym reżimie sanitarnym utrzymują w czystości pomieszczenia szkoły ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, sal zabaw i zajęć toalet, powierzchni dotykowych, powierzchni płaskich w tym blatów w salach i krzesełek, wyłączników oraz prowadzą codzienną dezynfekcję.
2. Częstej dezynfekcji podlegają powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, blaty stolików, klawiatury, przycisk dzwonka itp.
3. Podczas dezynfekcji ściśle przestrzegać należy zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, a szczególnie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów.
4. Na bieżąco dezynfekcji podlegają toalety.
5. Pomieszczenia, w których nie są prowadzone zajęcia wietrzy się przynajmniej raz na godzinę.
6. Dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni podlega monitorowaniu.

§ 10

Monitorowanie czynności związanych z dezynfekowaniem

Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni:

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie meble, sprzęty, narzędzia, przedmioty, które były używane przez pracowników oraz uczniów w trakcie pobytu w szkole. Prace dezynfekcyjne wykonywane są w salach (m.in. przedmioty których użyją uczniowie, stoły, krzesła), pomieszczeniach sanitarnohigienicznych (deski sedesowe oraz baterie umywalkowe) i ciągach komunikacyjnych oraz powierzchniach dotykowych – poręcze klamki, wyłączniki.
2. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych.

3. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie płynem do dezynfekcji o min. zawartości 60% alkoholu oraz wytarcie ręcznikiem jednorazowym.
4. Po zdezynfekowaniu sprzęty, przedmioty, narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce. Pomieszczenie należy wywietrzyć.
5. Po zakończonej dezynfekcji pracownik wyrzuca rękawiczki jednorazowe oraz zużyte ręczniki do wyznaczonego w tym celu pojemnika – kosz opróżniany jest na zakończenie dnia do odpadów mieszanych.
6. Pracownik uzupełnia dzienniczek monitoringu wg poniższego wzoru:

| Data dezynfekcji | Sala /przedmioty | Godzina | Godzina | Godzina | Godzina | Podpis pracownika |
|------------------|------------------|---------|---------|---------|---------|-------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

§ 11

Szybka ścieżka komunikacji z rodzicami w razie stwierdzenia podejrzenia u dziecka COVID-19

1. Przed przyprowadzeniem dziecka do oddziału przedszkolnego/szkoły rodzice/opiekunowie prawni zobligowani są do uaktualnienia numerów telefonu oraz podania numeru telefonu do zakładu pracy.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zostaną pouczeni o konieczności niezwłocznego odbierania telefonu ze szkoły.
3. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego przybycia do szkoły.
4. Dane kontaktowe oraz dane osobowe przechowywane są w formie osobnego dokumentu dołączonego do dziennika oddziału/klasy.

Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Roztoce Brzezinach, Roztoka Brzeziny 211 33-316 Rożnów. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych - pan Robert Koterla tel. 18 441 62 87 wew. 18.

5. Dane kontaktowe i dane osobowe dziecka i jego rodziny będą przetwarzane przez Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Roztoce Brzezinach i przekazywane odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Roztoce Brzezinach.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia w tym zakresie.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.
3. Zmiany do procedury wprowadzane są w formie aneksu.
4. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość do rodziców drogą elektroniczną oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły i w pokoju nauczycielskim.