

Regulamin stołówki

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Za stan bezpieczeństwa odpowiadają pracownicy obsługi.
2. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w trakcie wydawania posiłków.
3. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dwa tygodnie.
4. Do korzystania ze stołówki uprawnieni są uczniowie i pracownicy szkoły.

§2

DOSTARCZANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki gorące przygotowywane są dla wszystkich szkół z terenu Gminy Gródek nad Dunajcem w kuchni w Szkole Podstawowej w Jelnej i rozwożone w termosach do poszczególnych placówek.
2. Szkoła nie odpowiada za jakość posiłków.
3. Dostawca posiłków powinien być zaopatrzony w maseczkę i rękawiczki oraz inne środki ochrony osobistej.
4. Przywożone posiłki muszą być zabezpieczone przed uszkodzeniem.
5. Przywiezione posiłki dostawca wystawia przed wejściem do szkoły od strony kuchni.
6. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

§3

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Wydawanie posiłków odbywa się podczas przerw według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Zasady bezpieczeństwa i higieny:
 - a) na stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek w wyznaczonym czasie,
 - b) wszyscy korzystający ze stołówki dbają o ład i porządek,
 - c) uczniowie na stołówkę wchodzi bez plecaków, w obuwiu zmiennym,
 - d) w trakcie oczekiwania na wydanie posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu po prawej stronie (z posiłkiem odchodzimy z lewej strony do stolika),

- e) w trakcie posiłku nie wolno prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań,
- f) po spożyciu posiłku naczynie i sztućce należy odnieść do wyznaczonego okienka.

§4

ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Sprawy związane z wykupieniem posiłków za opłatą prowadzi Gminny Ośrodek Kultury w Gródku nad Dunajcem w godzinach pracy to jest od 8.00 do 15.00.
2. Kontakt do GOK-u w Gródku nad Dunajcem: tel. 184401527 lub osobisty zainteresowanej osoby.

§5

ZASADY ORGANIZACJI ŻYWIENIA W SZKOLE W OKRESIE STANU EPIDEMII

1. Pracownik wydający posiłki powinien zachować odpowiednią odległość min. 1,5 m od uczniów oraz stosować środki ochrony osobistej (zakrywać usta, nos).
2. Pracownik wydający posiłki powinien zachować wysoką higienę stanowiska pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych, sztućców, a także higieny osobistej.
3. Korzystanie z posiłków odbywa się zgodnie z wyznaczonym harmonogramem oraz zaleceniami w czasie epidemii.
4. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożywania posiłku.
5. Na stołówce nie należy umieszczać dodatków typu: wazoniki, serwetki, itp.
6. Kontynuowane będzie wydawanie posiłków na naczyniach wielokrotnego użytku, stosowanych do tej pory w szkole, które będą myte zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego w wytycznych dla szkół.
7. W miarę możliwości uczniowie danej klasy, podczas spożywania posiłków powinni usiąść razem przy jednym stoliku.
8. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
9. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.